

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ НО «НОКПД»



И.Г. Шерстнев

« 26 » марта 2016г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиала «Сухобезводнинский»
(в новой редакции)

г. Нижний Новгород

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиале «Сухобезводнинский» - разработано на основании Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - «Диспансер»).

1.2 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиал «Детская туберкулезная больница» (далее – «Филиал») создано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 09.09.2009г №2193-р» О реорганизации государственных учреждений Нижегородской области» и приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 16.11 2009г №1291 «О переименовании государственного учреждения здравоохранения «Нижегородский областной противотуберкулезный диспансер», переименовано в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 24 мая 2010года № 952-р «Об утверждении мероприятий, направленных на совершенствование правового положения государственных учреждений», в соответствии с Постановлением правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010г №843 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Нижегородской области, утверждения уставов государственных учреждений Нижегородской области и внесения в них изменений, а так же закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного учреждения Нижегородской области» в соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23.11.2007 г №435 , приказом министерства здравоохранения Нижегородской области от 25.05.2011г. № 850 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения Нижегородской области и утверждении Уставов в новой редакции»;

1.2.1. переименован в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиал «Сухобезводнинский» в процессе реорганизации ГБУЗ НО «НОКПД» путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Санаторий «Сережинский» в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 04.05.2012г №926-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер».

1.3. Официальное полное наименование Филиала: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиал «Сухобезводнинский».

1.4. Официальное сокращенное наименование Филиала:

ГБУЗ НО «НОКПД» - филиал «Сухобезводнинский».

1.5. Адрес места нахождения филиала:

Российская Федерация, 606640, Нижегородская область, Семеновский район, поселок городского типа Сухобезводное, улица Гагарина, дом 5.

1.6. Учредителем Филиала является министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - «Учредитель»).

1.7. Собственником имущества, используемого Филиалом, является Нижегородская область, (далее - «Собственник») в лице министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Диспансера.

1.11. Филиал не имеет выделенного баланса.

1.12. Филиал имеет круглую печать для документов, штамп, бланки, содержащие полное наименование Диспансера и Филиала.

1.13. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами и инструкциями Диспансера.

1.14. Ответственность за деятельность Филиала несет Диспансер.

2. Цели, функции и виды деятельности Филиала

2.1. Целью создания Филиала является оказание квалифицированной, специализированной противотуберкулезной помощи детям, направленным на стационарное лечение в Филиал, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, Филиал выполняет следующие функции:

- систематический анализ эффективности работы Филиала;
- госпитализация детей в возрасте от 1 года до 7 лет, направленных на госпитализацию врачебной комиссией Диспансера;
- проведение лечения больных туберкулёзом детей в соответствии со стандартами медицинской помощи и клиническими протоколами согласно рекомендациям специалистов Диспансера;
- проведение превентивного лечения детям с повышенным риском заболевания туберкулёзом согласно рекомендациям специалистов Диспансера;
- оказание неотложной медицинской помощи при острых и внезапных состояниях;
- организация консультирования госпитализированных детей врачами других специальностей при наличии показаний;
- организация и проведение мероприятий по санитарно - гигиеническому воспитанию детей;
- организация и проведение мероприятий по профилактике заноса и распространения инфекционных заболеваний;
- проведение экспертизы качества медицинской помощи;
- обеспечение преемственности в работе с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

- организация систематического повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала Филиала.

2.3. Для выполнения функций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности на основании лицензии (предмет деятельности Филиала):

2.3.1. Медицинская деятельность.

3. Финансовое обеспечение Филиала

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета Российской Федерации;
- средств областного бюджета Нижегородской области;
- внебюджетных средств (средства целевых фондов, программ и другие целевые средства);
- средств в виде доходов, полученных от сбора и сдачи сереброросодержащих отходов;
- средств Диспансера в виде доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов;
- добровольных взносов и пожертвований учреждений, предприятий, организаций и физических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области источников.

3.2. Филиал расходует денежные средства в соответствии с планом ФХД, утвержденным Диспансером, согласованной с министерством здравоохранения Нижегородской области.

3.3. Проведение ревизий и проверок, в том числе аудиторских, в Филиале осуществляется на основании решения Диспансера, и непосредственно осуществляется уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями Диспансера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области. Ревизии и проверки также осуществ-

- организация систематического повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала Филиала.

2.3. Для выполнения функций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности на основании лицензии (предмет деятельности Филиала):

2.3.1. Медицинская деятельность.

3. Финансовое обеспечение Филиала

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета Российской Федерации;
- средств областного бюджета Нижегородской области;
- внебюджетных средств (средства целевых фондов, программ и другие целевые средства);
- средств в виде доходов, полученных от сбора и сдачи серебросодержащих отходов;
- средств Диспансера в виде доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов;
- добровольных взносов и пожертвований учреждений, предприятий, организаций и физических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области источников.

3.2. Филиал расходует денежные средства в соответствии с планом ФХД, утвержденным Диспансером, согласованной с министерством здравоохранения Нижегородской области.

3.3. Проведение ревизий и проверок, в том числе аудиторских, в Филиале осуществляется на основании решения Диспансера, и непосредственно осуществляется уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями Диспансера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области. Ревизии и проверки также осуществ-

ляют налоговые, финансовые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за Диспансером на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и в пределах, установленных Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Филиал не вправе отчуждать, отдавать в залог имущество, закрепленное за Диспансером на праве оперативного управления.

4.3. Имущество, используемое Филиалом, может быть изъято полностью либо частично Собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по согласованию с Учредителем.

4.5. Контроль за сохранностью имущества, используемого Филиалом, осуществляет Диспансер и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке.

5. Права Филиала

5.1. Филиал имеет право:

- представлять интересы Диспансера в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- представлять в Диспансер на утверждение структуру и штатное расписание Филиала;

- самостоятельно назначать на должность и освобождать от должности работников младшего медицинского персонал, среднего медицинского персонала и прочего персонала Филиала, заключать с ними трудовые договоры;

- осуществлять мероприятия по укреплению материально - технической базы Филиала;

- хранить и использовать управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и др.;

- обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

7. Ответственность Филиала

7.1. Филиал несет ответственность за:

- уровень, объем, качество и своевременность оказания квалифицированной, специализированной противотуберкулезной медицинской помощи;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Нижегородской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Управление Филиалом

8.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

8.2. В компетенцию Диспансера по управлению Филиалом входит:

- утверждение плана ФХД Филиала;

- утверждение структуры и штатного расписания Филиала;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Филиала;

- принятие решения о проведении ревизий и проверок, в том числе аудиторских, деятельности Филиала, а также непосредственное их осуществление уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями;

- проведение конкурса, аукциона, запроса котировок, размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Филиалом;

- согласование назначения на должности и освобождения от должностей бухгалтера и врачебного персонала Филиала;

8.3. Руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом (далее - «Руководитель филиала»), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главного врача Диспансера (далее - «Руководитель диспансера»).

8.4. Руководитель филиала действует на основании Устава Диспансера, настоящего Положения, доверенности, выдаваемой Руководителем диспансера, законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

8.5. Права, обязанности и ответственность Руководителя филиала определяются трудовым договором, заключаемым между Диспансером и Руководителем филиала, и должностной инструкцией Руководителя филиала.

8.6. Руководитель филиала в пределах, установленных Уставом Диспансера, настоящим Положением, доверенностью, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;
- создает необходимые условия для обеспечения лечебно - диагностического процесса;

- обеспечивает выполнение приказов Руководителя диспансера в Филиале;
- представляет интересы Диспансера в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;

- согласовывает заключаемые Диспансером хозяйственные и иные договоры и государственные контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Нижегородской области, в пределах бюджетных средств выделенных по смете Диспансером на основании письменного распоряжения (приказа) Диспансера, и следит за их выполнением;

- выдает доверенности работникам Филиала;

- в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Филиала;

- самостоятельно назначает на должности и освобождает от должностей работников среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонал и прочего персонала Филиала, заключает с ними трудовые договоры;

- по согласованию с Руководителем диспансера назначает на должность и освобождает бухгалтера и врачебный персонал Филиала, заключает с ними трудовые договоры;

- самостоятельно подписывает заявления о предоставлении отпуска, направлении на повышение квалификации, направлении на профессиональную переподготовку, совместительстве, увеличении объема выполняемых работ, совмещении, расширении зоны обслуживания, выходе на работу, смене фамилии работникам Филиала;

- самостоятельно заключает с работниками Филиала договоры о полной материальной ответственности;

- определяет размер оплаты труда работников Филиала;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Филиала, а также их поощряет;

- организует бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов деятельности Филиала;

- обеспечивает предоставление в Диспансер бухгалтерской и статистической отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные Диспансером;

- выполняет другие функции, не противоречащие Уставу Диспансера, настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

8.7. Руководитель филиала обязан обеспечить:

- организацию и оказание квалифицированной, специализированной противотуберкулезной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицин-

ской помощи, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- безопасные условия труда работников Филиала;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий коллективного договора (в случае его заключения);
- готовность зданий, сооружений, оборудования, приборов к эксплуатации;
- соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности;

8.8. Руководитель Филиала несет ответственность за:

- уровень, объем, качество и своевременность оказания квалифицированной, специализированной противотуберкулезной медицинской помощи;
- соблюдение Устава Диспансера, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- искажение государственной отчетности о деятельности Филиала;
- сохранность используемого Филиалом имущества, товарно - материальных ценностей;
- материально - техническое обеспечение Филиала в пределах своей компетенции;
- обеспечение трудовых прав работника Филиала;
- соблюдение работниками Филиала техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Филиала, а также, врачебную тайну, и за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими врачебную тайну;
- ущерб, причиненный Диспансеру по его вине;

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовые отношения между Филиалом и работниками Филиала регулируются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области о труде, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внут-

ренного трудового распорядка и коллективным договором (в случае его заключения).

9.2. Оплата труда, права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области о труде, заключенными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором (в случае его заключения).

9.3. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

9.4. Трудовой коллектив Филиала решает вопросы:

- об определении перечня и порядка предоставления работникам Диспансера социальных льгот в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- иные вопросы в соответствии с коллективным договором (в случае его заключения).

10. Реорганизация и ликвидация Филиала

10.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя и Собственника.

10.2. При реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.3. Филиал может быть ликвидирован по решению:

- Учредителя и Собственника;
- суда

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.