

Утверждаю:
Главный врач ГБУЗ НО «НОКЦД»



И.Г. Шерстнев

« 26 » марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Нижегородской области «Нижегородский областной клинический
противотуберкулезный диспансер» - филиала «Сережинский»
(в новой редакции)

г. Нижний Новгород

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиале «Сережинский» разработано на основании Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» .

1.2 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиал «Сережинский» (далее - «Филиал») создан в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 04.05.2012г №926-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» в результате реорганизации ГБУЗ НО «НОКПД» путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Санаторий «Сережинский»

1.3. Официальное полное наименование Филиала:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной клинический противотуберкулезный диспансер» - филиал «Сережинский».

Официальное сокращенное наименование Филиала:

ГБУЗ НО «НОКПД» - филиал «Сережинский».

1.4. Адрес места нахождения филиала:

Российская Федерация, 607210, Нижегородская область, Арзамасский район, с. Чернуха, ул.Санаторий «Сережа», д. 16.

1.5. Учредителем Филиала является министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - «Учредитель»),

1.6. Собственником имущества, используемого Филиалом, является Нижегородская область, (далее - «Собственник») в лице министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Диспансера.

1.10. Филиал имеет выделенный баланс, который входит в сводный баланс Диспансера, лицевые и иные счета в управлении Областного казначейства по Нижегородской области.

1.11. Филиал имеет круглую печать, штамп, бланки, содержащие полное наименование Диспансера и Филиала.

1.12. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами и инструкциями Диспансера.

1.13. Ответственность за деятельность Филиала несет Диспансер.

2. Цели, функции и виды деятельности Филиала

2.1. Целью создания Филиала является оказание квалифицированной, специализированной противотуберкулезной помощи населению, в закрепленном Учредителем районе обслуживания в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, Филиал выполняет следующие функции:

2.2.1. По профилактике туберкулеза:

- систематический анализ эпидемиологической обстановки по туберкулезу и эффективности противотуберкулезных мероприятий на территории обслуживания Филиала;
- организация и проведение мероприятий по профилактике заноса и распространения инфекционных заболеваний;

- проведение экспертизы качества медицинской помощи;

- обеспечение преемственности в работе с другими лечебно-профилактическими учреждениями;

- организация систематического повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала Филиала.

2.2.2. По выявлению туберкулеза:

-организационно-методическую помощь по выявлению больных туберкулезом ЛПУ общей сети;

-помощь центрам Роспотребнадзора, лечебно-профилактическим учреждениям, промышленным предприятиям, учреждениям, организациям и ассоциациям в планировании массовых обследований населения (методами туберкулиновых проб, флюорографических исследований, а при обследовании нетранспортабельных лиц - бактериологических исследований) и организационно-методическая помощь при их проведении;

-помощь в формировании групп «риска» по туберкулезу в поликлиниках;

-консультации врачами-фтизиатрами больных, находящихся в других лечебно-профилактических учреждениях;

-обследование направленных в диспансер лиц с подозрением на туберкулез и отдельных категорий граждан в соответствии с Законодательством РФ;

-консультативный прием как непосредственно в Филиале, так и в учреждениях здравоохранения общей лечебной сети.

2.2.3. По лечению:

-госпитализация больных в стационары, санатории; организация их лечения в амбулаторных условиях контролируемым методом;

- в стационаре осуществление всего комплекса лечебно-диагностических мероприятий в соответствии со стандартами медицинской помощи и клиническими протоколами;

-проведение экспертизы трудоспособности и направление на МСЭК;

-проведение мероприятий по комплексной социально-трудовой реабилитации больных туберкулезом.

2.2.4. По диспансеризации контингентов:

-учет и регулярное наблюдение за диспансерными больными (своевременное их привлечение к обследованию, лечению и профилактике) в соответствии с законодательством РФ, нормативно-методическими документами Минздравсоцразвития России;

-организация и контроль за выдачей противотуберкулезных препаратов больным туберкулезом и лицам из групп риска в учреждениях здравоохранения первичной медико-санитарной помощи и образовательных учреждениях.

2.2.5. Организационно-методическая и консультативная помощь учреждениям здравоохранения различного профиля и подчинения по организации противотуберкулезных мероприятий с выездом в соответствующие учреждения.

2.3. Для выполнения функций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности на основании лицензии (предмет деятельности Филиала):

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения (генерирующими);

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

3. Финансовое обеспечение Филиала

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета Российской Федерации;

- средств областного бюджета Нижегородской области;

- внебюджетных средств (средства целевых фондов, программ и другие целевые средства);

- средств филиала в виде доходов, полученных от предпринимательской деятельности;

- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов;

- добровольных взносов и пожертвований учреждений, предприятий, организаций и физических лиц;

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области источников.

3.2. Филиал расходует денежные средства в соответствии с планом ФХД, утвержденным Диспансером, согласованной с министерством здравоохранения Нижегородской области.

3.3. Проведение ревизий и проверок, в том числе аудиторских, в Филиале осуществляется на основании решения Диспансера, и непосредственно осуществляется

уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями Диспансера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области. Ревизии и проверки также осуществляют налоговые, финансовые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за Диспансером на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и в пределах, установленных Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. Доходы, полученные Филиалом от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное пользование Филиала и учитываются на отдельном балансе, который входит в сводный баланс Диспансера.

4.3. Филиал не вправе отчуждать, отдавать в залог имущество, закрепленное за Диспансером на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных по плану ФХД.

4.4. Имущество, используемое Филиалом, может быть изъято полностью либо частично Собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по согласованию с Учредителем.

4.5. Контроль за сохранностью имущества, используемого Филиалом, осуществляет Диспансер и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке.

5. Права Филиала

5.1. Филиал имеет право:

- представлять интересы Диспансера в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления, в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- представлять в Диспансер на утверждение структуру и штатное расписание Филиала;
- самостоятельно назначать на должность и освобождать от должности работников младшего медицинского персонал, среднего медицинского персонала и прочего персонала Филиала, заключать с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Диспансером назначать на должность и освобождать от должности ведущего бухгалтера, исполняющего функции главного бухгалтера и врачебный персонал;
- определять размер оплаты труда работников Филиала;
- заключать хозяйственные и иные договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащими законодательству РФ в пределах бюджетных средств выделенных по смете Диспансером на основании письменного распоряжения (приказа) Диспансера.

6. Обязанности Филиала

6.1. Филиал обязан:

- обеспечить организацию и оказание квалифицированной, специализированной противотуберкулезной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- осуществлять бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов своей деятельности;
- соблюдать принципы единообразия ведения бухгалтерского учета, установленные в Диспансере;
- самостоятельно исчислять и уплачивать налоги и сборы по месту нахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- представлять Диспансеру сметно - финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам в сроки, установленные Диспансером;
- готовить в полном объеме документы, необходимые для проведения конкурса,

аукциона, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), и представлять их в Диспансер;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и производить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечить работникам Филиала безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия коллективного договора (в случае его заключения);

- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества Диспансера;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт используемого имущества;

- осуществлять мероприятия по укреплению материально - технической базы Филиала;

- хранить и использовать управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и др.;

- обеспечить передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

7. Ответственность Филиала

7.1. Филиал несет ответственность за:

- уровень, объем, качество и своевременность оказания квалифицированной, специализированной противотуберкулезной медицинской помощи;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

7.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Нижегородской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Управление Филиалом

8.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Диспансера, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

8.2. В компетенцию Диспансера по управлению Филиалом входит:

- утверждение плана ФХД Филиала;
- утверждение структуры и штатного расписания Филиала;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Филиала;
- принятие решения о проведении ревизий и проверок, в том числе аудиторских, деятельности Филиала, а также непосредственное их осуществление уполномоченными должностными лицами и соответствующими структурными подразделениями;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Филиала (далее - «Руководитель филиала»);
- согласование назначения на должности и освобождения от должностей ведущего бухгалтера, исполняющего функции главного бухгалтера и врачебного персонала Филиала;

8.3. Руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом главного врача Диспансера (далее - «Руководитель диспансера»).

8.4. Руководитель филиала действует на основании Устава Диспансера, настоящего Положения, доверенности, выдаваемой Руководителем диспансера, законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

8.5. Права, обязанности и ответственность Руководителя филиала определяются трудовым договором, заключаемым между Диспансером и Руководителем филиала, и должностной инструкцией Руководителя филиала.

8.6. Руководитель филиала в пределах, установленных Уставом Диспансера, настоящим Положением, доверенностью, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала;
- создает необходимые условия для обеспечения лечебно - диагностического процесса;

- обеспечивает выполнение приказов Руководителя диспансера в Филиале;
- представляет интересы Диспансера в органах государственной власти, включая налоговые органы, фондах, органах местного самоуправления. в учреждениях, предприятиях, организациях, а также во всех судах Российской Федерации в рамках своей компетенции;
- выдает доверенности работникам Филиала;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- самостоятельно назначает на должности и освобождает от должностей работников среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала и прочего персонала Филиала, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Руководителем диспансера назначает на должность и освобождает ведущего бухгалтера, исполняющего функции главного бухгалтера и врачебный персонал Филиала, заключает с ними трудовые договоры;
- самостоятельно подписывает заявления о предоставлении отпуска, направлении на повышение квалификации, направлении на профессиональную переподготовку, совместительстве, увеличении объема выполняемых работ, совмещении, расширении зоны обслуживания, выходе на работу, смене фамилии работникам Филиала;
- самостоятельно заключает с работниками Филиала договоры о полной материальной ответственности;
- определяет размер оплаты труда работников Филиала;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Филиала, а также их поощряет;
- организует бухгалтерский, налоговый и иной учет результатов деятельности Филиала;
- обеспечивает предоставление в Диспансер бухгалтерской и статистической отчетности и иной информации в объеме, по форме и в сроки, установленные Диспансером;
- выполняет другие функции, не противоречащие Уставу Диспансера, настоящему Положению, действующему законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

8.7. Руководитель филиала обязан обеспечить:

- организацию и оказание квалифицированной, специализированной

противотуберкулёзной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицин-
помощи, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской
Федерации и Нижегородской области;

- безопасные условия труда работников Филиала;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий коллективного договора (в случае его заключения);
- готовность зданий, сооружений, оборудования, приборов к эксплуатации;
- соблюдение санитарных правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности;

8.8. Руководитель Филиала несет ответственность за:

- уровень, объем, качество и своевременность оказания квалифицированной, специализированной противотуберкулёзной медицинской помощи;
- соблюдение Устава Диспансера, настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Нижегородской области;
- искажение государственной отчетности о деятельности Филиала;
- сохранность используемого Филиалом имущества, товарно - материальных ценностей;
- материально - техническое обеспечение Филиала в пределах своей компетенции;
- обеспечение трудовых прав работника Филиала;
- соблюдение работниками Филиала техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Филиала, а также, врачебную тайну, и за соблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими врачебную тайну;
- ущерб, причиненный Диспансеру по его вине;

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовые отношения между Филиалом и работниками Филиала регулируются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области о труде, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и

коллективным договором (в случае его заключения).

9.2. Оплата труда, права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Нижегородской области о труде, заключенными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением об оплате труда работников, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором (в случае его заключения).

9.3. Трудовой коллектив Филиала составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

9.4. Трудовой коллектив Филиала решает вопросы:

- о целесообразности заключения с администрацией Диспансера коллективного договора;

- об определении перечня и порядка предоставления работникам Диспансера социальных льгот в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- иные вопросы в соответствии с коллективным договором (в случае его заключения).

10. Реорганизация и ликвидация Филиала

10.1. Реорганизация Филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя и Собственника.

10.2. При реорганизации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.3. Филиал может быть ликвидирован по решению:

- Учредителя и Собственника;

- суда

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.